

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте дополнительного
образования

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Институт дополнительного образования является организационно-административным структурным подразделением Белорусского государственного университета (далее – БГУ) без права юридического лица, обеспечивающим осуществление образовательной, научной и учебно-методической работы в областях дополнительного образования взрослых и довузовской подготовки.

2. Институт в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, Уставом БГУ, Политикой и стандартами БГУ в области качества, Политикой об обработке персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных, Политикой БГУ в области охраны труда и Руководством по системе управления охраной труда РСУОТ 4.4.4-1-2011, локальными правовыми актами БГУ и настоящим Положением.

3. Руководство деятельностью Института осуществляет директор, принимаемый на должность и увольняемый с нее приказом ректора БГУ по представлению курирующего проректора.

4. На должность директора принимается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов или изобретений, патентов, стаж работы в должностях педагогических, научных работников, должностях руководителей, работа которых соответствует направлению образования института, не менее 5 лет.

5. Директор Института является членом Совета БГУ, председателем Совета Института.

6. Директор Института подчиняется непосредственно ректору. Взаимодействует в области организации учебного процесса – курирующему проректору по учебной работе и интернационализации образования, научных исследований – проректору по научной работе, организации воспитательного процесса и решения социальных вопросов, охраны труда и безопасности – проректору по воспитательной работе и социальным вопросам.

7. На время отсутствия директора Института (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет заместитель директора

или назначенный в установленном порядке работник, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

8. Институт имеет круглую печать и бланки с обозначением своего наименования.

ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

9. Основными задачами Института являются:

9.1. координация и управление деятельностью факультетов и кафедр, входящих в его состав;

9.2. реализация образовательных программ дополнительного образования взрослых;

9.3. обеспечение образовательного процесса в Институте кафедрами, включенными в его состав;

9.4. сотрудничество с учреждениями высшего образования Республики Беларусь, ближнего и дальнего зарубежья;

9.5. осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок;

9.6. организация инновационной и инвестиционной деятельности;

9.7. осуществление маркетинга в сфере образования на внутреннем и внешнем рынках;

9.8. создание механизма устойчивого развития системы дополнительного образования взрослых;

9.9. удовлетворение потребностей государственных органов, предприятий и организаций различных форм собственности, граждан в реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых;

9.10. обеспечение выполнения требований министерств, ведомств, организаций и учреждений Республики Беларусь к образовательным программам дополнительного образования;

9.11. проектирование и реализация мониторинговых технологий в управлении образовательным процессом системы дополнительного образования взрослых;

9.12. формирование у слушателей системы довузовской подготовки знаний, достаточных для поступления в учреждения высшего образования (далее – УВО), учреждения среднего специального образования (далее – УССО), учреждения профессионально-технического образования (далее – УПТО) Республики Беларусь;

9.13. проведение профессиональной ориентации выпускников учреждений общего среднего образования, УПТО, УССО;

9.14. обеспечение надлежащего качества повышения квалификации и уровня профессиональной переподготовки специалистов разных сфер экономики;

9.15. научно-методическое обеспечение образования и организация участия в этой деятельности участников образовательного процесса;

9.16. создание и внедрение инновационных технологий в области дополнительного образования взрослых, реализация дистанционной формы получения образования;

9.17. обучение иностранных граждан и лиц без гражданства русскому языку и подготовка их к получению образования по соответствующему профилю в УВО, УССО, УПТО; диверсификация рынка экспорта дополнительных образовательных услуг;

9.18. организация и проведение идеологической и воспитательной работы, формирование у слушателей патриотизма, гражданственности, духовно-нравственных качеств, развитие чувства личной ответственности и активной жизненной позиции, повышение их интеллектуального уровня и культуры;

9.19. развитие материально-технической базы Института.

10. В соответствии с возложенными на него задачами, Институт выполняет следующие функции:

10.1. осуществляет обработку персональных данных;

10.2. осуществляет планирование учебно-методической деятельности;

10.3. осуществляет организацию учебной и методической работы в Институте согласно требованиям к обеспечению качественной подготовки слушателей, интеграции систем общего среднего, высшего и дополнительного образования, созданию благоприятных условий обучения;

10.4. вносит предложения по совершенствованию деятельности Института;

10.5. оказывает платные образовательные услуги государственным органам, организациям всех форм собственности, а также физическим лицам, в том числе иностранным гражданам;

10.6. оказывает образовательные услуги за счет средств республиканского (местного) бюджета;

10.7. организует конференции, семинары, тренинги, мастер-классы, вебинары, пленэры, в том числе международные;

10.8. организует рекламную деятельность Института в соответствии с действующим законодательством;

10.9. реализует образовательные программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования для белорусских и иностранных граждан; организует и проводит тестирования по желанию (без выдачи сертификатов);

10.10. реализует образовательные программы повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов по всем аккредитованным направлениям обучения и специальностям, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности БГУ;

10.11. реализует программы стажировок руководящих работников и специалистов;

- 10.12. реализует образовательные программы обучающихся курсов;
- 10.13. разрабатывает основные направления развития образовательных программ дополнительного образования взрослых совместно с министерствами, ведомствами, организациями и учреждениями Республики Беларусь;
- 10.14. создаёт условия для развития творческих способностей слушателей, вовлечения их в научную работу, различные виды социально-значимой деятельности;
- 10.15. организует приём слушателей в соответствии с Порядками приёма на подготовительные отделения для белорусских и иностранных граждан, подготовительные курсы, которые утверждаются ректором БГУ,
- 10.16. воспитывает у слушателей дух патриотизма, высокую гражданственность, социальную ответственность, гуманизм, уважение идеалов и традиций белорусского народа, прав других народов;
- 10.17. ведёт учет посещаемости учебных занятий слушателями;
- 10.18. устанавливает связи и развивает отношения с учреждениями образования, иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования как Республики Беларусь, так и зарубежных стран;
- 10.19. оказывает информационную, консультативно-методическую и другую помощь учреждениям образования, иным юридическим и физическим лицам по вопросам организации и совершенствования образовательного процесса, управленческой деятельности в сфере подготовки иностранных граждан;
- 10.20. осуществляет взаимодействие с республиканскими органами государственного управления, учреждениями и иными организациями по вопросам профориентационной работы;
- 10.21. обеспечивает в рамках своей деятельности выполнение Политики БГУ в области качества образования;
- 10.22. соблюдает требования системы менеджмента качества БГУ, предъявляемые к деятельности Института;
- 10.23. решает другие вопросы, относящиеся к задачам Института, определенные настоящим Положением и актами законодательства.

ГЛАВА 3

СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ИНСТИТУТА

11. Структура Института и штатная численность, в том числе вносимые в них изменения, утверждаются ректором в установленном в БГУ порядке.

ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

12. Директор Института имеет право:

12.1. участвовать в работе Совета БГУ, действовать от имени и в интересах Института в соответствии с законодательством, Уставом БГУ, Политикой и стандартами БГУ в области качества и настоящим Положением;

12.2. участвовать в работе любого структурного подразделения БГУ, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности Института;

12.3. принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Института, представлять Институт в советах БГУ, ректорате, приемной комиссии БГУ;

12.4. вносить на рассмотрение Совета БГУ и Совета Института предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности Института;

12.5. требовать от работников соблюдения действующего законодательства, а также локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

12.6. не предоставлять работникам доступ к персональным данным, обработка которых не входит в их должностные обязанности;

12.7. издавать распоряжения, обязательные для исполнения профессорско-преподавательским составом, работниками и обучающимися в Институте в объеме прав, предоставленных ему ректором, определяемых настоящим Положением;

12.8. представлять в установленном порядке ректору БГУ предложения по приему, перемещению и увольнению работников Института, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания;

12.9. посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые в структурных подразделениях Института;

12.10. на рабочее место, соответствующее требованиям по охране труда, обеспечение необходимыми средствами коллективной и индивидуальной защиты, санитарно-бытовыми помещениями, устройствами;

12.11. на отказ от выполнения порученной работы в случае непредоставления ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда.

13. Директор Института обязан:

13.1. организовывать образовательный процесс с целью реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых и довузовской подготовки;

13.2. руководить учебной, научной, методической и воспитательной работой в структурных подразделениях Института;

13.3. организовывать контроль хода образовательного процесса;

13.4. обеспечивать выполнение Устава БГУ, Политики и стандартов БГУ в области качества образования, основных процессов и процессов мониторинга и измерений, настоящего Положения;

13.5. соблюдать требования системы менеджмента качества БГУ, предъявляемые к деятельности Института;

13.6. руководствоваться в своей деятельности инструкцией по делопроизводству;

13.7. осуществлять общее руководство научной работой, выполняемой в Институте;

13.8. формировать штатное расписание факультетов, кафедр, центров и других структурных подразделений, входящих в состав Института;

13.9. разрабатывать должностные инструкции работников Института и утверждать их у курирующего проректора;

13.10. доводить до сведения работников положения законодательства о персональных данных, локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

13.11. осуществлять проверки соблюдения работниками законодательства о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

13.12. определять круг лиц, допущенных к обработке персональных данных в структурном подразделении;

13.13. не допускать к работе с персональными данными работников и иных лиц, не обладающих для этого соответствующими правами;

13.14. организовывать рассмотрение обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за рассмотрением указанных обращений и запросов;

13.15. проводить расследование по случаям несанкционированного доступа к персональным данным и другим случаям нарушения локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

13.16. осуществлять контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка обучающимися Института;

13.17. обеспечивать производственную и трудовую дисциплину;

13.18. соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и пожарной безопасности;

13.19. обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте;

13.20. осуществлять постоянный контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности;

13.21. не допускать к выполнению работы, отстранять от выполнения работ в соответствующий день (смену) работающего:

– появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью и препятствующем выполнению работ;

– не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда, не использующего требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

13.22. немедленно сообщать нанимателю (управлению охраны труда и по ЧС) о пожарах, о несчастных случаях на производстве и оказывать необходимую помощь потерпевшим;

13.23. осуществлять непосредственное руководство работой по системе управления охраной труда (СУОТ);

13.24. информировать сотрудников о Политике в области ОТ, о результативности функционирования СУОТ, о выявленных опасностях и рисках в подразделении;

13.25. проводить мероприятия по улучшению условий труда и управлению рисками;

13.26. обеспечивать реализацию требований нормативных правовых актов по СУОТ;

13.27. организовывать работу по развитию и укреплению связей с отечественными и иностранными учебными заведениями, министерствами, ведомствами, организациями и учреждениями Республики Беларусь;

13.28. нести ответственность за результаты работы Института, исполнение требований настоящего Положения, выполнение обязательств перед трудовым коллективом и БГУ;

13.29. соблюдать требования законодательства в области антикоррупционного регулирования, организовывать работу по профилактике коррупции, взяточничества, вымогательства и поборов среди работников и слушателей;

13.30. принимает к исполнению:

– поручения, выраженные в устной или письменной форме: ректора, первого проректора, курирующего проректора;

– поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, других руководителей структурных подразделений, не перечисленных в предыдущем абзаце, только при наличии резолюции курирующего проректора.

14. Директор имеет другие права и несет другие обязанности, предоставляемые ему Трудовым кодексом Республики Беларусь и иным законодательными актами Республики Беларусь.

ГЛАВА 5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

15. Для реализации задач и функций Институт в своей деятельности взаимодействует с ректоратом, Главными управлениями, управлениями БГУ, Центром информационных технологий, Фундаментальной библиотекой, Студгородком и другими подразделениями университета в пределах компетенций, определяемых настоящим Положением.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

16. Деятельность Института осуществляется за счёт средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещённых законодательством.

17. Порядок оплаты труда и премирование работников Института осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и в установленном в БГУ порядке.

ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА

18. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций Института, законодательства в области антикоррупционного регулирования, Политики и стандартов БГУ в области качества, организации основных процессов, мониторинга и измерений, обеспечение охраны труда в Институте несет директор.

19. Ответственность директора регламентируется нормами трудового законодательства Республики Беларусь, контрактом, заключённым с руководителем.

20. Всю полноту ответственности за соблюдение требований правил обработки персональных данных и их защиты в Институте несет директор.

21. Степень ответственности других работников Института устанавливается соответствующими должностными инструкциями.