

Министерство образования  
Республики Беларусь

Белорусский государственный  
университет

Факультет доуниверситетского  
образования

## ПРОТОКОЛ

7.12.16 № 5  
г.Минск

заседания Совета факультета

Председатель – В.М. Молофеев

Секретарь – М.А. Романовская

Присутствовали: Жук А.В., Бируля И. А., Любецкая Е. П., Андриянова Е. Н.,  
Митенков В.И., Кузьминова Т.Н., Федюнькина А.Е., Хилько А.В, Шевчук В. П.

Повестка дня:

1. О мониторинге процесса «довузовская подготовка» в системе менеджмента качества (подготовка к зачетно-экзаменационной сессии I семестра). *Инф-я зам.декана Е. В. Кишкевич.*
2. О проведении собрания трудового коллектива для избрания нового состава Совета факультета. *Инф-я декана ФДО В. М.Молофеева.*
3. Об утверждении отчета о работе Совета факультета за 2012 – 2016 годы. *Отчет секретаря М. А. Романовской.*
4. Об утверждении отчета Учебно-методической комиссии факультета за 2012 – 2016 годы. *Отчет зам.председателя УМК Федюнькиной А. Е.*
5. О наполняемости кабинетов учебных дисциплин. *Инф-я зам.председателя УМК Федюнькиной А. Е.*
6. Об утверждении индивидуальных планов обучения. *Инф-я зам.декана Е. В. Кишкевич.*

1.СЛУШАЛИ:

*Кишкевич Е. В.* с информацией о подготовке к проведению сессии I семестра 2016 / 2017 уч.года на ФДО.

РЕШИЛИ:

1.1 Провести зачетно-экзаменационную сессию I семестра 2016/2017 учебного года для белорусских граждан с 16.01.2017 по 21.01.2017; для иностранных граждан с 04.01.2017 по 27.01.2017 в соответствии с графиками учебного процесса учебных групп.

1.2 Зам. декана Кишкевич Е.В. провести с заведующими кафедрами, работниками деканата инструктивное совещание «О правилах проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования», утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 53 от 29.05.2012, приказом ректора № 38 – ОД от 04.02.2008.

1.3 Поручить зам. декана Кишкевич Е.В. выставлять в ведомости отметки «не зачтено» или «один балл» в случае недопуска обучающегося или отсутствия его на зачете, экзамене без уважительной причины.

1.4 Зав. кафедрами Бируле И.А., Любецкой Е.П. обеспечить неукоснительное выполнение Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 20.06.2006 № 165 – З, Государственной программы по борьбе с коррупцией, утвержденной Указом Президента Республики Беларусь от 17.05.2007 № 220, Приказом Министерства образования Республики Беларусь от 04.02.2010 №59 «Об усовершенствовании работы по предупреждению коррупции в организации системы Министерства образования».

1.5 Зав. кафедрами Бируле И.А., Любецкой Е.П. обеспечить подготовку и утвердить на заседаниях кафедр форму проведения зачета, экзамена, материалы для проведения зачетно-экзаменационной сессии, критерии оценок и экзаменационные билеты до 10.12.2016.

1.6 Зав. кафедрами Бируле И.А., Любецкой Е.П. рассмотреть на заседаниях кафедр вопрос о допуске слушателей факультета к сдаче зачетно-экзаменационной сессии I семестра 2016/2017 учебного года. По решению кафедр допустить всех слушателей, выполнивших учебный план, предусмотренный учебно-программной документацией соответствующей учебной дисциплины, к сдаче зачетно-экзаменационной сессии I семестра 2016/2017 учебного года.

1.7 Зав. кафедрами Бируле И.А., Любецкой Е.П. представить в деканат списки слушателей, не выполнивших учебный план, предусмотренный учебно-программной документацией, не допущенных к сдаче зачетно-экзаменационной сессии I семестра 2016/2017 учебного года и представленных к отчислению за неделю до начала сессии согласно графикам учебного процесса.

1.8 Подготовить расписание зачетно-экзаменационной сессии I семестра, графики пересдачи экзаменов – ст. инспектору деканата Дорожкиной О.Л. до 9.12.2016.

1.9 Подготовить необходимую учебную документацию: экзаменационные ведомости – методисту деканата Забавской Н.В, журналы выдачи экзаменационных ведомостей, экзаменационные листы – специалисту деканата Денисовой Н. А. до 26.12.2016.

1.10 Зав. кафедрами Бируле И.А., Любецкой Е.П. обсудить на заседаниях кафедр результаты зачетно-экзаменационной сессии I семестра 2016/2017 учебного года.

1.11 Подготовить необходимую итоговую отчетность по результатам зачетно-экзаменационной сессии I семестра для белорусских граждан до 25.01.2017, для иностранных граждан до 06.02.2017 – методисту деканата Забавской Н.В в

соответствии с формой Приложения Р СТУ ОП 7.5–01–01–2010 Подготовка специалистов на первой ступени высшего образования; Приложениями Г и Д СТУ ДП 8.2.–4–01–01–2010 Мониторинг и оценка студентов.

Решение принято единогласно.

## 2. СЛУШАЛИ:

*Молофеева В. М.* с предложением провести собрание трудового коллектива для избрания нового состава Совета факультета 15 декабря 2016 г. в соответствии с положением о Совете факультета доуниверситетского образования, утвержденном приказом ректора БГУ от 14.12.2011 № 541-ОД.

По этому положению в состав Совета по должности входят декан, заместители декана, заведующие кафедрами, начальники центров. Таким образом, в состав Совета факультета по должности входят:

Молофеев Вячеслав Михайлович	Декан
Жук Александр Васильевич	Заместитель декана
Кишкевич Елена Валентиновна	Заместитель декана
Хилько Алина Викторовна	Заместитель декана
Любецкая Екатерина Петровна	Заведующий кафедрой РКИиОД
Бируля Ирина Анатольевна	Заведующий кафедрой ДП
Андриянова Елена Николаевна	Начальник учебного центра ПК
Митенков Вадим Иванович	Начальник учебного центра ДО

Кроме того в соответствии с положением о Совете, деканом могут быть назначены в состав Совета сотрудники не более 10% от общего состава Совета, т.е. один человек. Предлагаю кандидатуру Кузьминовой Тамары Николаевны, доцента кафедры русского языка как иностранного и общеобразовательных дисциплин.

Предлагаю для избрания в состав членов Совета выдвинуть следующих сотрудников факультета:

Романовскую Милану Альбертовну – старшего преподавателя кафедры доуниверситетской подготовки,

Шевчука Виктора Павловича – специалист УЦДО,

Предлагаю на собрании трудового коллектива утвердить следующий состав Учебно-методической комиссии факультета:

1. Андриянова Елена Николаевна
2. Бируля Ирина Анатольевна
3. Демидович Светлана Владимировна
4. Кишкевич Елена Валентиновна
5. Кузьминова Тамара Николаевна
6. Любецкая Екатерина Петровна
7. Митенков Вадим Иванович
8. Селивёрова Алла Викторовна
9. Шуляковская Анжелика Генриховна

РЕШИЛИ:

2.1 Провести собрание трудового коллектива для избрания нового состава Совета факультета 15 декабря 2016 г.

2.2 Представить для утверждения собранию трудового коллектива предложенный деканом состав Совета факультета и состав Учебно-методической комиссии.

2.3 Предложить для избрания в состав членов Совета Романовскую Милану Альбертовну, Шевчука Виктора Павловича.

Решение принято единогласно.

3.СЛУШАЛИ:

*Романовскую М.А.* с отчетом о работе Совета факультета за 2012 – 2016 годы.

РЕШИЛИ:

3.1 Утвердить отчет о работе Совета факультета за 2012 – 2016 годы. (отчет прилагается).

Решение принято единогласно.

4.СЛУШАЛИ:

*Федюнькину А. Е.* с отчетом о работе Учебно-методической комиссии факультета за 2012 – 2016 годы.

РЕШИЛИ:

4.1 Утвердить отчет о работе Учебно-методической комиссии факультета за 2012 – 2016 годы. (отчет прилагается).

Решение принято единогласно.

5.СЛУШАЛИ:

*Федюнькину А. Е.* с предложением перенести рассмотрение вопроса о наполняемости кабинетов учебных дисциплин на январское заседание Совета после утверждения нового состава УМК факультета.

РЕШИЛИ:

5.1 Перенести рассмотрение вопроса о наполняемости кабинетов учебных дисциплин на январское заседание Совета после утверждения нового состава УМК факультета.

Решение принято единогласно.

6.СЛУШАЛИ:

*Кишкевич Е. В.* с информацией об индивидуальных планах обучения и предложением их утвердить для следующих слушателей подготовительного отделения для иностранных граждан экономического профиля:

1. Гао Фантьяо
2. Пэн Чжэньцзе
3. Ян Бинлян
4. Вэй Вэнь
5. У Ли
6. Люй Жоянь

7. Заэрчи Бахаре
8. Гунаим Камаль Ибрагим

РЕШИЛИ:

6.1 Утвердить предложенные индивидуальные планы обучения слушателей подготовительного отделения для иностранных граждан. (инд.планы в деле №0938/01 – 11)

Решение принято единогласно.

Председатель

Молофеев В. М.

Секретарь

Романовская М. А.